

Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Strzelcach Krajeńskich

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dzienniku Ustaw z 2019 r. pod poz. 686.) Na podstawie art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, oraz nie więcej niż 10 lat;
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 2

1. PSM I stopnia w Strzelcach Krajeńskich może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) działalność konsultacyjną w formie Dni Otwartych Szkoły, koncertów uczniów dla przedszkoli i szkół oraz zajęć umuzykalniających w formie zajęć praktycznych;
- 3) wstępne badanie uzdolnień kandydatów i określać celowość wyboru przez kandydata zakresu kształcenia.

§ 3

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej, zwany dalej „wnioskiem”, składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
2. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego

poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

3. Rodzice kandydata albo pełnoletni kandydat dołączają do wniosku:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na danym instrumencie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) zaświadczenie że, dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat, lub;
 - 3) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 4

1. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Badanie przydatności obejmuje: zaśpiewanie z pamięci piosenki, sprawdzenie poczucia rytmu, słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, rozmowę z kandydatem.
4. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
5. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
6. Szkoła podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły termin przeprowadzenia badania przydatności, co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do przeprowadzenia badania stopnia przydatności kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków Komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej trzy osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej, należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

- 2) ustalenie rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności ;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Badanie oceniane jest za pomocą punktacji.
 5. Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyskał minimum 60% maksymalnej liczby punktów.
 6. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty. Punktacja jest wynikiem realizacji przez kandydata poszczególnych zagadnień, w skład których wchodzi predyspozycje głosowe, słuch muzyczny, poczucie rytmu i tempa.
 7. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie oceny z badania przydatności, biorąc również pod uwagę ilość wolnych miejsc przewidywanych na nadchodzący rok szkolny oraz możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 5 ust. 5, jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły uwzględnieniem dodatkowych kryteriów;
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów i po raz pierwszy rozpoczynają naukę w szkole, w drugiej kolejności przyjmowani są absolwenci PSM, w trzeciej kolejności przyjmowani są kandydaci będący aktualnie uczniami szkoły (drugi instrument);
 - 2) o przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych w podaniu o przyjęcie do szkoły, wniosków komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.
3. Dyrektor Szkoły w Strzelcach Krajeńskich może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły między innymi w sytuacji:

- 1) ograniczenia środków finansowych decydujących o ilości uczniów w Szkole;
 - 2) braku klasy instrumentu wymienionej w formularzu zgłoszeniowym;
 - 3) braku miejsca w klasie instrumentu podanej w formularzy zgłoszeniowym.
4. Odwołanie rodziców lub prawnych opiekunów może dotyczyć wyłącznie procedur badania przydatności.
 5. Listę kandydatów przyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 6. Listę kandydatów przyjętych do szkoły podaje się w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
 7. Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki, zostaje skreślony z listy uczniów.

§ 7

1. W indywidualnych przypadkach dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza albo na semestr wyższy niż pierwszy lub rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły muzycznej, lub w przypadku wniosku kandydata lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez publiczną szkołę lub publiczną placówkę artystyczną możliwości przyjęcia kandydata.

§ 8

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
2. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej odpowiednio do klasy wyższej niż I, na semestr wyższy niż I lub rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
3. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku

szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły artystycznej lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.

4. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, wyznacza dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
6. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty;
 - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata albo ucznia;
 - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 9

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w § 8 ust. 6 pkt 2, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole lub placówce artystycznej.

§ 10

Uczeń przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 11

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie

się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1 regulaminu.

§ 13

Traci moc Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Strzelcach Krajeńskich z dnia 26 października 2011 r.

§ 14

Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 3/2019 z dnia 7 maja 2019 r. Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Strzelcach Krajeńskich.